



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

<b>Kadro Unvanı</b> : Bilgisayar İşlt.	<b>Görev Unvanı</b> : Bilgisayar İşlt.
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı</b> : İlkay GÜLTAŞ	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan</b> : Daire Başkanı	<b>Vekalet</b> :

**Görev ve Sorumluluklar**

1	Üniversite Santral Hizmeti
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

<b>İŞİN ÇIKTIŞI</b>	Üniversitemiz okul/birimlerini telefon ile arayan iç ve dış paydaşların iletişiminin sağlanması.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER</b>	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler ile iç ve dış paydaşlarımız..

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN